

T.C.
DERNEKPAZARI KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TEMEL EĞİTİM HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı aslı	1 GÜN
2	Disiplin İşlerinin Yapılması (İlkokul- Ortaokul)	1-Dilekçe	5 GÜN
3	Kültürel, Bilgi, Beceri, Proje vb. Yarışmaların Düzenlenmesi (Özel)	1-Kurum/Kuruluş Yazısı 2-Şartname/Protokol	10 GÜN
4	Proje İşlerinin Duyurulması (Atık Pil/Mavi Kapak vb. Projeler)	1-Kurum/Kuruluş Yazısı 2-Şartname/Protokol	3 GÜN
5	Sağlık Tarama İzinlerinin Alınması	1-Kurum/Kuruluş Yazısı 2-Şartname/Protokol	5 GÜN
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Disiplin İşlerinin Yapılması	1-Dilekçe	5 GÜN
2	Kültürel, Bilgi, Beceri, Proje vb. Yarışmaların Düzenlenmesi (Özel)	1-Kurum/Kuruluş Yazısı 2-Şartname/Protokol	10 GÜN
3	Proje İşlerinin Duyurulması	1-Kurum/Kuruluş Yazısı 2-Şartname/Protokol	3 GÜN
4	Sağlık Tarama İzinlerinin Alınması	1-Kurum/Kuruluş Yazısı 2-Şartname/Protokol	5 GÜN
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Disiplin İşlerinin Yapılması	1-Dilekçe	5 GÜN
2	Kültürel, Bilgi, Beceri, Proje vb. Yarışmaların Düzenlenmesi (Özel)	1-Kurum/Kuruluş Yazısı 2-Şartname/Protokol	10 GÜN
3	Proje İşlerinin Duyurulması (Atık Pil/Mavi Kapak vb. Projeler)	1-Kurum/Kuruluş Yazısı 2-Şartname/Protokol	3 GÜN
4	Sağlık Tarama İzinlerinin Alınması	1-Kurum/Kuruluş Yazısı 2-Şartname/Protokol	5 GÜN
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Görevlendirmeler (Ek Ders Ücreti Karşılığı Öğretmen Görevlendirme Başvuru İşlemlerinin yapılması)	1-Dilekçe 2-Mezuniyet belgesi	1 GÜN
2	Görevlendirmeler (Kurum Dışı) (Ek Ders Ücreti Karşılığı Öğretmen Görevlendirmelerinin yapılması ve Üniversitelerde görev yapan öğretmenlerin görevlendirilmesi)	1-Dilekçe 2-Mezuniyet belgesi	3 GÜN
3	Emeklilik,istifa ve vefat iş ve işlemlerinin yürütülmesi	A-EMEKLİLİK 1-Dilekçe 2-Emeklilik başvuru formu 3-Üst yazı 4-Terhis belgesi 5-İntibak onayı 6-5 adet fotoğraf 7-Öğrenime belge fotokopisi 8-Borçlanma dekontu hizmet birleştirme onayı bordroları ve izin onayı B-İSTİFA Dilekçe C-VEFAT 1-Veraset ilamı 2-Nüfus kayıt örneği 3-Defin kağıdı 4-Ölüm raporu	30 GÜN
4	Öğretmen ve personelin hizmet borçlanması ile ilgili yazışmaların yapılması.	1-Dilekçe 2-Askerlik terhis belgesi	30 GÜN
5	Sendikalarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi		1 GÜN

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Gelen-Giden Evrakların teslim alınması	Evrak	1 GÜN
2	Halk Katkılarına Ait İşlemlerin Yapılması (KDV İndiriminden Yararlanma Belgesi)	1-TC kimlik no 2-Vergi No 3-Adres 4- Okul Adı	1 GÜN
3	İcra Dairelerine Ödenen İlama Bağlı Borçların Tahakkuk Ettirilmesi	1-Dilekçe/İcra emri 2-Mahkeme kararı 3-İcra Dairesi Dosya Hesabı 4-Vekaletname	30 GÜN
4	Mahkeme Harç ve Giderleri ile Avukatlık Ücretlerinin Ödenmesi	1-Mutemet Dilekçesi 2-Mahkeme kararı 3-Serbest Meslek Makbuzu 4-Vekaletname	30 GÜN
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Şikayet dilekçelerine göre inceleme ve soruşturma raporunun alınması	Dilekçe	30 GÜN
2	Soruşturma raporu teklifinin sonuç kanaat fiiline göre savunma alma	Dilekçe	15 GÜN
3	Disiplin amiri kararlarının dosyaya konulmak üzere gönderilmesi	Dilekçe	15 GÜN